Plantilla de Entrevista

**Ubicación/es:**

(En caso de haber varias… ¿Cómo sabemos qué plaza va a cada dirección?)

**Organismo:**

**Entrevistado:**

**Fecha de la entrevista:**

* **HORARIO**

Horario obligatorio: 9-14,30h (esto es fijo para toda la administración)

¿Flexibilidad horaria?:

¿Hay tardes/productividad?:

¿Desde cuándo? :

¿Cuántas?:

¿Hasta qué hora?:

¿Intervenciones en fin de semana y fuera de horario?:

¿Restan tiempo por entrar antes de cierta hora y salir después de otra(8:30/14:30)?

* **TELETRABAJO**

Si/No:

Cuantos días:

Cómo afectará la nueva normativa:

Primer año sin teletrabajo como indica el borrador del reglamento o depende del ministerio y/o que condiciones:

* **NIVEL**

Nivel de entrada:

Cómo se sube de nivel:

Cada cuanto se sube de nivel:

* **MOVILIDAD**

¿Movilidad a otras provincias?

¿Se permiten excedencias?

¿Movilidad a otros puestos?

¿Tiempo medio para poder hacer movilidad?

¿Comisiones de servicio a organismos autonómicos?

* **SALARIO**

Sueldo bruto:

Bufandas:

Productividades por objetivos (nominativas o reparto proporcional):

* **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

**Si el entrevistado es un TAI…**

¿Está en sistemas o desarrollo?

¿Qué tareas hace?

Ambiente de trabajo

¿Hay puestos de administración de redes/comunicaciones?

**Si es un organismo…**

**SISTEMAS**

* ¿Qué tipos de puestos hay?
  + SysAdmin:
  + Ciberseguridad
  + CAU
* ¿Qué competencias/tareas se hacen en esos puestos?
* ¿Qué infraestructura/tecnologías hay?
  + Docker:
  + Kubernetes:
* Cuantos entornos hay, Producción, desarrollo, test ??
* Windows Server, que versiones hay…que roles tienen DNS,DC,VPN,NPS..
  + Windows Server 2016
  + Windows Server 2012
  + Windows Server 2008
* Linux, distribuciones ?
  + RedHat
  + Ubuntu
  + Debian
  + Centos
* Virtualización, ¿hay alguna solución implementada?,
  + Proxmox
  + Vmware
  + Hyper-V
  + KVM
* Backups, ¿qué solución de software y almacenamiento utilizan?
* Se usa algún software de ticketing, cual, Remedy, ServiceNow ??
* ¿Gestiona su propio CPD?
* ¿Cuántos servidores tiene?
* ¿Proporción de Servidores Windows/Linux?
* ¿Usa Exchange/Open Source para el correo? ¿Está prevista alguna migración a Office 365?

**DESARROLLO**

* ¿Qué **tipos de puestos/tareas** se realizan: gestión/análisis/diseño/desarrollo/explotación y análisis de datos/documentación?
* ¿Qué **tipos de proyectos** hay: Gestión/Web/Big Data/DWH/…?
* ¿Qué **tamaño** tienen los **equipos**: pequeño 1-2/medio 3-10/grande/…?
* ¿Qué **tecnologías** se aplican…?
  + Documentación/Diseño/Análisis: UML
  + Lenguajes de Programación: C, Java, Python, Scala, R, Javascript, HTML, …
  + Base de datos relacionales: MySql, SqlServer, ORACLE, …
  + Bases de datos noSQL: Mongodb, Neo4J, …
  + Entorno (IDE's): Eclipse, IntelliJ, Propio basado en …
  + Gestión configuración/Control versiones: Git, GitHub, GitLab, Bitbucket, ….
  + Contenedores: Docker, Kubernetes
  + Integración continua: Jenkins
  + Herramientas colaborativas/gestión: Jira.
  + Metodologías: Scrum, …
  + Calidad: SonarQube, Selenium, …
  + Herramientas ETL: Pentaho,...
  + Análisis de Datos: Power BI,...

**COMUNICACIONES / REDES**

* ¿Qué tipos de puestos hay?
* ¿Qué tecnologías?
* ¿Qué tareas?

**IDENTIFICACIÓN DE LA PLAZA**

* ¿Cómo identificamos el puesto cuando salga publicado en el BOE (gestión, desarrollo, sistemas, comunicaciones, redes, cau, microinformática, ubicación/sede para organismos grandes, …)?
* **PROVINCIAS:**

¿Todo lo indicado aquí para este organismo es igual si el puesto es en una provincia diferente de Madrid? Si no es así, ¿cuáles son las diferencias más notables?

* **DEL PUESTO DE TRABAJO:**

¿Se puede solicitar/llevar Monitor Extra?

¿Se puede llevar silla propia?

Vamos, cosas para mejorar nuestro puesto (en caso de ser necesario)

* **SOCIAL:**

¿Hay Parking?. En caso afirmativo: ¿Cuándo se solicita? ¿Hay plazas para todos?

Comedor:

Precio menú para funcionarios:

* **ACCIÓN SOCIAL**

Guardería:

Subvenciones: ¿para estudios?

Seguro médico: ¿Cónyuge? ¿Hijos? …

Seguro de vida:

* **SERVICIOS**

Peluquería:

Gimnasio:

Guardería:

Cafetería/comedor.

¿Se puede dejar la **bicicleta** con seguridad en el garaje (si hay) o subirla a la oficina?

¿Hay **duchas** en las instalaciones?

Otros:

* **BUROCRACIA**

¿Cuánto se tarda en que te den trabajos?

¿Se tiene que rellenar mucho papeleo antes de comenzar el trabajo?

¿Qué trámites son los que hay que seguir?

¿Se tiene que documentar o imputar todo el trabajo y luego pasar informes o algo?

* **VACACIONES**

¿Existen días extras libres en ese organismo aparte de los del Trebep?

¿Existe un periodo obligatorio en que se tengan que coger días? (Por ejemplo verano).

¿Se pueden coger días consecutivos de vacaciones y moscosos?

¿Cuánto tiempo transcurre desde que se solicitan hasta que se aprueban?

¿Se suelen denegar por algún motivo?

* **OTROS**

¿Se va a mover la sede próximamente, y se sabe a qué dirección?

¿Transporte público accesible, metro / tren / autobús urbano, se utiliza habitualmente?

¿Formación/Cursos?

¿Qué tipo de ruido ambiente hay en la oficina?

¿Hay amplio espacio en las mesas entre compañeros?

¿Es necesario el uso de auriculares para ejercer el puesto?

¿Qué herramienta se usa para comunicarse en el día a día? (teléfono, Skype, Teams, paloma mensajera, cafetería…)

¿Se valora tener conocimientos de otros idiomas? ¿Cuáles se valoran más, en tal caso?

* **EXCEDENCIAS Y COMISIÓN DE SERVICIOS**

¿Es fácil la aprobación de las excedencias?

¿Qué nivel de movilidad a otras provincias existe?

* **INCORPORACIÓN**

¿Hay cursos de formación?

¿Si entramos varios al mismo destino, tenemos que entrar todos el mismo día?